

2022학년도 방과후학교 운영 계획(안)

교육과정부

1 목적

- 학생의 소질·적성 계발 및 취미·특기 신장 교육의 기회 제공
- 방과후학교와 연계한 동아리 중심의 학생문화 창달
- 학교의 시설 및 지역사회의 인적·물적 자원 활용 극대화
- 방과후 과외활동의 교내 흡수를 통한 학부모의 사교육비 경감
- 교육 격차 완화를 통한 실질적 교육복지 구현
- 지역사회, 유관기관 연계 체제 구축을 통한 학교의 지역 사회화

2 방침

- 학생·학부모의 희망을 고려하여 소질·적성 계발 및 특기 신장을 위한 다양한 프로그램 운영
- 학생·학부모의 의견을 수렴하여 반편성에 필요한 적정 인원(20명 내외)이 희망할 경우 방과후 교육활동 프로그램 운영·편성
- 방과후학교 프로그램의 선정, 수강료 책정, 강사 선정 등의 주요 사항은 학교운영위원회의 심의를 받아 학교장이 결정 운영
- 학교의 시설 및 인적 자원 활용 극대화, 교육청의 인력풀제 의거 강사 선정 후 학교운영위원회 심의를 거쳐 임명
- 학부모에게 과도한 교육비 부담을 주지 않도록 운영 비용 최소화
- 소요경비는 수익자부담 원칙으로 운영
- 국고지원금을 목적에 맞게 사용하되, 회계 관리 규정에 의거 적법하게 처리
- 지도 강사로 임용된 가상에게 방과후학교 교육 프로그램 계획을 제출 받아, 사전에 교육 내용을 점검·지도
- 방과후학교 소위원회 회의를 구성하여 위탁계약 과정의 투명성 제고

위원회명	소위원회	위원회 위원 구성	위원장	부위원장	간사
학교운영위원회	방과후학교 운영위원회	교장, 교감, 교육과정부장, 학부모위원, 방과후학교 담당교사	교장	교감	교육과정부장

3 세부 추진 계획

연간 세부 실천 계획

사업 내용	세부 실천 내용	목표량	시기	대상	비고
기초조사 및 분석	프로그램 수요조사, 교육활동 운영을 위한 기초자료 준비	2회	3월, 8월	전교생	
운영 계획 수립	기초조사 내용 반영	1회	3월	교육과정부	
프로그램 확정	학교운영위원회 심의 후	2회	3월, 8월	학운위	
강사 선정, 임용	학교운영위원회 심의 후	2회	3월, 8월	학운위	
지도 계획 수립	지도계획서 작성	2회	3월, 8월	지도강사	
수강 안내 및 수강생 모집	활동 희망 프로그램 안내 및 수강생 모집	2회	3월, 8월	전교생	
수강료 징수	수익자 부담	2회	4월, 9월	참가학생	
프로그램별 반편성	출석부 작성	2회	3월, 8월	교육과정부	
프로그램 운영	강사에 의한 수업 실시			참가 학생	
운영평가 및 만족도 조사	학기별 활동 후 설문조사	2회	7월, 12월	참가 학생, 학부모	
교육활동 홍보	학교홈페이지 등		수시	학생, 학부모	

방과후학교 활동 세부 운영 계획

1) 기초조사 및 분석

- 학생 및 학부모, 교사를 대상으로 방과후학교 개설 프로그램에 대한 설문 조사 실시
- 설문 조사 결과를 토대로 개설 프로그램 선정 및 차년도 운영을 위한 기초 자료 준비
- 학기 초, 방과후학교 연간 운영계획 및 운영기간별 운영계획 수립

2) 방과후학교 활동 운영 계획 수립

- 교육 수요자의 다양한 욕구를 충족하는 계획
- 학부모의 사교육비를 경감하는 계획
- 교육의 질 향상을 위한 계획
- 운영 기간 및 운영 시간 계획
 - 운영 기간 : 2022년 4월~2023년 1월 (학기별 운영)
 - 운영 시간 : 월, 수, 금 (15:40 ~ 16:25) 화, 목(16:30~15:15)

3) 개설 프로그램 결정

- 기초조사 결과 수요자의 요구 및 학교 실정과 지역 특성을 고려하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 개설 프로그램 결정
- 수강 희망 학생이 10명 미만일 경우 프로그램 개설하지 않음

4) 강사의 선정 및 임용

- 올바른 교육관을 가지고 해당 분야의 일정한 자격 또는 능력을 갖춘 전년도 방과후학교 활동 담당 강사 및 강사 의뢰자를 대상으로 학교운영위원회에서 심의하여 선정
- 방과후학교 운영 계획의 자격 기준에 준하여 적임자 선정
- 학교운영위원회의 심의를 거쳐 강사와 학교 쌍방 간 개별 계약을 체결하며 학교장이 임용

5) 회계 관리

(가) 강사비 책정

- 해당 프로그램 운영에 요구되는 최소한의 필요 경비 징수
- 지역 및 학교 실정, 프로그램 내용 등을 고려하여 학교운영위원회의 협의를 거쳐 합리적으로 책정
- 수강액과 수업시간
 - 수강료는 부서별 지도시간, 학생수, 강사의 요구 등을 고려하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정
 - 수업시간은 교과 중심 프로그램은 주 3회, 특기적성 프로그램은 주 2회 각 90분 (2시간)을 기본으로 하나, 부서 특성에 따라 가감하여 할 수 있으며 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정

(나) 회계 관리 및 운영

- 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 징수하고 ‘학교운영위원회’의 심의를 거쳐 학기별 징수
- 방과후학교 활동비는 학교운영비와 별도로 학부모 부담 경비에 대한 회계 처리 방법에 의해 독립회계로 관리하고 합법적 절차에 의해 처리
- 강사료는 분기별로 교육활동이 종료된 후에 행정실에서 지급
- 기타 자세한 내용은 학교회계처리 규정에 준함

6) 방과후학교 활동 내용 관리

- 강사는 학기별 1회 학생의 개인별 활동상황을 학부모에게 통지
- 강사는 학생의 활동상황에 대해 담임교사에게 통보
- 학생, 학부모의 만족도 및 의견수렴을 연 2회 실시
- 방과후학교 활동을 위한 계획, 편성, 운영 내용 등을 자체 평가하여 환류함

7) 평가결과의 활용

- 방과후학교 활동을 위한 운영 계획, 부서 조직, 강사 임용, 학생들의 준비성, 참여자세, 기능 향상 정도, 취미·특기의 적합성 등을 질문지, 관찰, 누가 기록의 방법 등으로 평가하고, 평가 결과를 부서의 반성자료, 학생지도의 참고자료, 학부모와의 상담 자료로 활용
- 학생, 학부모 설문지 만족도 조사 자료를 근거로 하여 프로그램의 폐강 또는 유지 가능

4 기대 효과

- 공교육 시설 활용으로 학생의 소질, 적성 조기 계발 및 특기 신장
- 사교육비 경감을 통한 교육복지 구현 및 학생의 소질, 적성 계발의 기회 제공
- 방과후학교 프로그램 운영으로 정규 교육과정을 보완하고 다양한 경험 제공을 통한 학교 교육의 기능 강화